	GRUPO EMPRESARIAL LOGÍSTICA ZONA FRANCA PROCESO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION PROGRAMA CAPACITACION A USUARIOS	2
INSTRUCTIVO: ITI-COMEX0001	MANEJO Y CONTROL DE VENCIMIENTOS MODULO CONTROL SIA (SIL)	VERSIÓN

OBJETIVO

Definir la metodología para el manejo de los vencimientos y su respectivo control. (SIL)

ALCANCE

Este instructivo es de aplicación obligatoria para el proceso de COMEX.

CONCEPTOS

Vencimiento: Es la fecha en la que el plazo para el cumplimiento de una obligación llega a su fin.

Fecha Creación: Es la fecha en que se realiza el registro del vencimiento en el sistema (SIL), esta fecha es generada directamente por el sistema y no puede ser modificada por el usuario.

Fecha de Vencimiento: Es la fecha límite de plazo para cumplir con la obligación establecida.

Fecha de Aviso: Es la fecha determinada para que el sistema genere el aviso e informe que los términos están próximos a vencer.

Dueño del Vencimiento: Corresponde al usuario del sistema que se encarga de hacer el respectivo registro del vencimiento.

Categoría del Vencimiento: Es una clasificación en la que podría ubicarse cada uno de los vencimiento dependiendo del tipo de vencimiento.

Subcuenta: Corresponde al cliente al cual se asocia el vencimiento a registrar.

Observaciones Adicionales: Corresponde a información adicional que puede servir como guía en el seguimiento realizado al respectivo vencimiento.

Estado: Corresponde a los posibles estados por los que puede pasar un Vencimiento desde que es creado hasta que es atendido, estos pueden ser:


✓ **SIN ATENDER:** Es el estado inicial de cualquier vencimiento y con el cual permanecerá hasta tanto este no sea atendido por el usuario.

✓ **ATENDIDO:** Es el estado que adquiere un vencimiento una vez ha sido atendido por el usuario.

✓ **CRITICO:** Corresponde al estado que adquiere un vencimiento que esta a próximo a vencer y cuya fecha de aviso es menor o igual a la fecha actual.

✓ **VENCIDO:** Corresponde a los vencimientos cuya plazo máximo ha caducado.

Realizó	Revisó	Aprobó
Ing. José Octavio López Leiva	Ing. Gustavo Yepes	Proceso TI
Fecha Publicación: Mayo 06 de 2009		

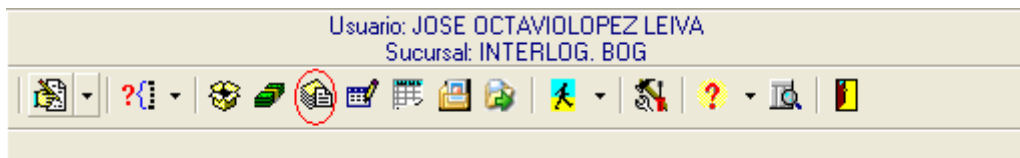
	GRUPO EMPRESARIAL LOGÍSTICA ZONA FRANCA PROCESO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACION PROGRAMA CAPACITACION A USUARIOS	2
INSTRUCTIVO: ITI-COMEX0001	MANEJO Y CONTROL DE VENCIMIENTOS MODULO CONTROL SIA (SIL)	VERSIÓN

INSTRUCTIVO

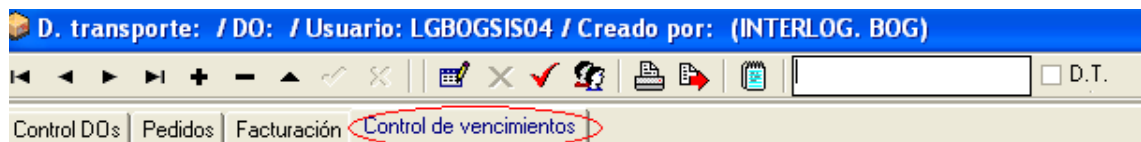
01. Ingrese a SIL con su respectiva cuenta de usuario y contraseña:



02. Seleccione el Modulo Control SIA:



03. Seleccione la ficha **Control de Vencimientos** en la ventana del Modulo de Control SIA:




04. Tenga en cuenta que para administrar de forma adecuada los vencimientos usted deberá saber que botón usar en cada caso, es decir, seleccione cada botón de acuerdo a sus necesidades y la función que cada uno de ellos cumple y que se

describe a continuación:

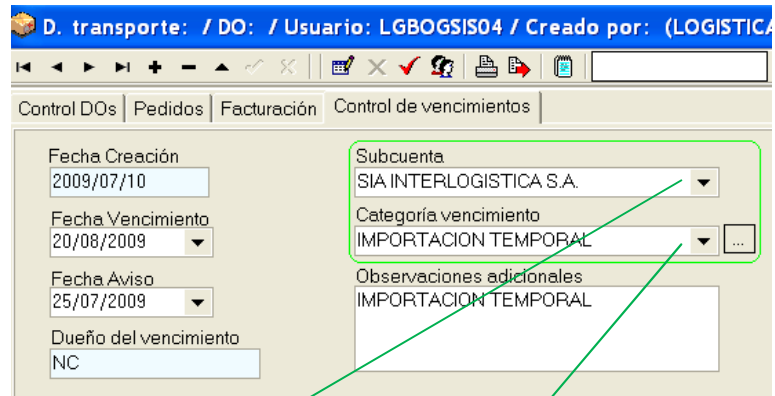


- ◀ Permite desplazarse al primer registro
- ▶ Permite desplazarse al ultimo registro
- ◀ Regresa al registro anterior
- ▶ Avanza al siguiente registro
- ⊕ Permite adicionar un nuevo registro
- ⊖ Permite eliminar el registro actual
- ▲ Permite editar o modificar el registro actual
- ✓ Guarda los cambios realizados en el registro actual
- ✕ Permite deshacer los cambios realizados en el registro actual

Realizó	Revisó	Aprobó
Ing. José Octavio López Leiva	Ing. Gustavo Yepes	Proceso TI
Fecha Publicación: Mayo 06 de 2009		

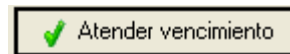
	GRUPO EMPRESARIAL LOGÍSTICA ZONA FRANCA PROCESO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION PROGRAMA CAPACITACION A USUARIOS	2
INSTRUCTIVO: ITI-COMEX0001	MANEJO Y CONTROL DE VENCIMIENTOS MODULO CONTROL SIA (SIL)	VERSIÓN

05. Para proceder a registrar nuevos vencimientos haga clic en el botón agregar (+) y a continuación diligencie la información solicitada (Fecha de Vencimiento, Fecha de Aviso, Descripción y observaciones del vencimiento), a continuación haga clic en el botón guardar (✓):



Nota: Aquí se incluyeron los campos Subcuenta y Categoría Vencimiento, este ultimo reemplaza al campo Descripción del Vencimiento del cual se habla en la versión anterior, sin embargo el campo Descripción del Vencimiento seguirá siendo visible de forma temporal mientras los usuarios actualizan las categorías. Para ingresar nuevas categorías ver **Punto 09**.

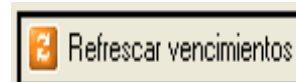
06. Para cambiar el estado de un vencimiento de **SIN ATENDER / CRITICO** por **ATENDIDO**, seleccione el respectivo vencimiento en el listado de tal forma que este quede seleccionado (quedando de resaltado en color azul) y a continuación de clic en el botón Atender Vencimiento




Al realizar esta acción, automáticamente el requerimiento cambiara de estado a **ATENDIDO** y su fondo pasara a ser de color verde, tenga en cuenta que solo puede cambiar de estado los requerimientos que se encuentren en los estados: **SIN ATENDER** y/o **CRITICO**.

Dueño vencimiento	Estado	Vencimiento	Fecha Venc.
GUSTAVO YEPES	SIN ATENDER	PRUEBA VENCIMIENTO	08/05/2009
JOSE OCTAVIOLOPEZ LEIVA	CRITICO	PRUEBA VENCIMIENTO	01/05/2009
NC	VENCIDO	REGISTRO IMPORT.	02/12/2006
NC	VENCIDO	TEMPORAL A CORTO PLAZO DE MONTACARGA, DO BOGI0025481,	21/07/2007
NC	VENCIDO	TEMPORAL A CORTO PLAZO DO 25482 MONTACARGA	21/07/2007
NC	SIN ATENDER	TEMPORAL A CORTO PLAZO DO 46679 /46679-1 /46679-2	29/06/2009

07. El botón Refrescar Vencimientos permite revisar las fechas de vencimiento y avisos y actualizar la lista de dichos vencimientos, sin embargo el sistema está en capacidad de estar verificando las fechas de vencimiento y de aviso respectivamente generando un reporte por estado para los vencimientos que se encuentren en estado CRITICO y los que estén en el estado VENCIDO los cuales son enviados a una lista de correos como alerta para que los usuarios puedan llevar su respectivo control.



Realizó	Revisó	Aprobó
Ing. José Octavio López Leiva	Ing. Gustavo Yepes	Proceso TI
Fecha Publicación: Mayo 06 de 2009		

	GRUPO EMPRESARIAL LOGÍSTICA ZONA FRANCA PROCESO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION PROGRAMA CAPACITACION A USUARIOS	2
INSTRUCTIVO: ITI-COMEX001	MANEJO Y CONTROL DE VENCIMIENTOS MODULO CONTROL SIA (SIL)	VERSIÓN

08. Reporte Vencimientos: A continuación se muestra un ejemplo de la lista generada por el sistema y que es distribuida a través del correo electrónico:

Lista de próximos vencimientos:

=====

IMPORATCION TEMPORAL A CORTO PLAZO BOGI0023092 || Vence: 27/04/2009 || Usuario: NC
 IMPORTACION TEMPORAL A CORTO PLAZO BOGI00023800 || Vence: 01/05/2009 || Usuario: NC
 IMPORTACION TEMPORAL A CORTO PLAZO BOGI 24383 || Vence: 13/05/2009 || Usuario: NC
 ===== FIN DE LA LISTA =====

**Favor tomar acción rápidamente.
 Sistema de información Logístico - SIL**


Lista de vencimientos:


=====

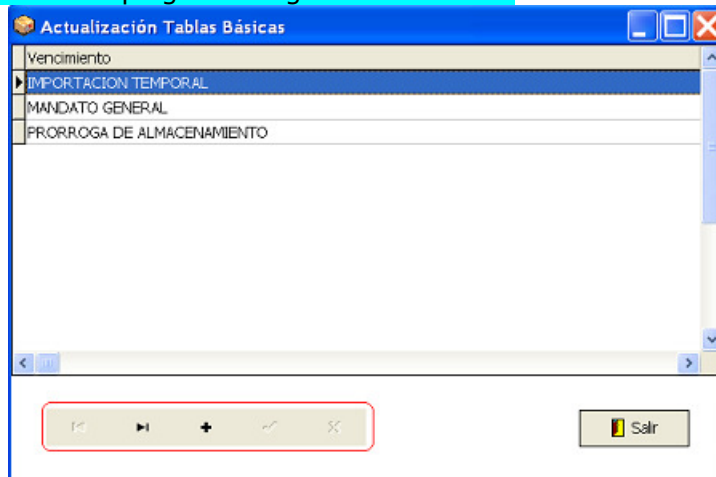
REGISTRO IMPORT. || Venció: 02/12/2006 || Usuario: NC
 MANDATO CONTECAR/EL BOSQUE/ DE TYCO ELECTR. || Venció: 09/01/2007 || Usuario: NC
 IMPORTACION TEMPORAL A CORTO PLAZO || Venció: 05/03/2007 || Usuario: NC
 VENCIMIENTO TEMPORAL BOGI0026320 || Venció: 14/03/2007 || Usuario: NC
 CANCELACION POLIZA NO. 1515494-1 || Venció: 30/03/2007 || Usuario: NC
 EXPORTACION TEMPORAL MODALIDAD 701 || Venció: 30/03/2007 || Usuario: NC
 VENCIMIENTO TEMPORAL BOGI0019683 || Venció: 13/04/2007 || Usuario: NC
 VENCIMIENTO TEMPORAL BOGI0023867 || Venció: 22/05/2007 || Usuario: NC
 EXPORATCION TEMPORAL POR GARANTIA MOD 701 || Venció: 29/05/2007 || Usuario: NC
 FALTA NOTA CREDITO || Venció: 15/06/2007 || Usuario: NC
 VENCIMIENTO TEMPORAL CORTO PLZAO SZX562401 || Venció: 11/07/2007 || Usuario: NC
 TERMINACION || Venció: 19/07/2007 || Usuario: NC
 TEMPORAL A CORTO PLAZO DO 25482 MONTACARGA || Venció: 21/07/2007 || Usuario: NC
 TEMPORAL A CORTO PLAZO DE MONTACARGA, DO BOGI0025481, || Venció: 21/07/2007 || Usuario: NC
 MANDATO GENERAL ALMACENES FLAMINGO || Venció: 12/12/2007 || Usuario: NC
 MANDATO GENERAL CORPORACION NIÑOS CANT. || Venció: 03/01/2008 || Usuario: NC
 MANDATO ESPECIAL PETASTIC || Venció: 10/01/2008 || Usuario: NC
 MANDATO GENERAL INDUSTRIAS ROD || Venció: 23/01/2008 || Usuario: NC
 MANDATO GENERAL M. EL BOSQUE REDES TRADING || Venció: 24/01/2008 || Usuario: NC
 MANDATO GENERAL ACABADOS Y DECORACIONES || Venció: 19/02/2008 || Usuario: NC
 MANDATO/BOSQUE/CONTECAR/SOC. PORT. CTG/ DE SCHOTT || Venció: 16/03/2008 || Usuario: NC
 VENCIMIENTO TEMPORAL CORTO PLAZO D.O BOGI0032310 || Venció: 24/03/2008 || Usuario: NC
 EXPORTACION TEMPORAL 701 SAC || Venció: 26/07/2008 || Usuario: NC
 EXPORTACION TEMPORAL PARA REPARACION || Venció: 02/09/2008 || Usuario: NC
 EXPORTACION TEMPORAL MOD 701. || Venció: 03/09/2008 || Usuario: NC
 EXPORTACION TEMPORAL 202 PARA REPARACION . || Venció: 04/09/2008 || Usuario: NC
 EXPORTACION TEMPORAL MODALIDAD 701 DO BOGE0032670 || Venció: 11/09/2008 || Usuario: NC
 IMPORTACION TEMPORAL SUN 4051683057 || Venció: 01/11/2008 || Usuario: NC
 ===== FIN DE LA LISTA =====

**Favor revisar e informar el motivo del vencimiento.
 Sistema de información Logístico – SIL**

Realizó	Revisó	Aprobó
Ing. José Octavio López Leiva	Ing. Gustavo Yepes	Proceso TI
Fecha Publicación: Mayo 06 de 2009		

	<p align="center">GRUPO EMPRESARIAL LOGÍSTICA ZONA FRANCA PROCESO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION PROGRAMA CAPACITACION A USUARIOS</p>	<p align="center">2</p>
<p align="center">INSTRUCTIVO: ITI-COMEX0001</p>	<p align="center">MANEJO Y CONTROL DE VENCIMIENTOS MODULO CONTROL SIA (SIL)</p>	<p align="center">VERSIÓN</p>

09. Si una categoría no está creada, usted podrá registrarla haciendo clic en el botón  el cual desplegará la siguiente ventana:



El procedimiento para ingresar categorías es similar al registro de nuevos vencimientos, utilice la barra de navegación (Recuadro Rojo) para desplazarse entre los registros creados, agregar, salvar la información y cancelar la edición del registro actual, por ultimo de clic en salir para volver a la ventana de vencimientos.

10. Permisos y Roles: Los usuarios tendrán permiso para realizar las funciones que su ROL le permita de la siguiente forma:

Coordinadores:

Agregar, Modificar y atender Vencimientos.
 Agregar nuevas categorías

Usuarios:

Solo agregar vencimientos

Realizó	Revisó	Aprobó
Ing. José Octavio López Leiva	Ing. Gustavo Yepes	Proceso TI
Fecha Publicación: Mayo 06 de 2009		